

ग्राम विकास विभागांतर्गतच्या अधिसूचित  
सेवांचे Business Process Re-engineering  
करण्याकरिता विभागातील तज्ञ व्यक्तींचा  
अभ्यास गट नेमण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग  
शासन परिपत्रक : आरटीएस ३८२४/प्र.क्र.८९/मातंक  
बांधकाम भवन, २५, मझबान पथ,  
फोर्ट, मुंबई-४००००९  
तारीख: १४ ऑक्टोबर, २०२४

संदर्भ :-

- १) ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र: आरटीएस-२०१५/प्र.क्र.३२/पंरा-५, दि.१४.०७.२०१५
- २) ग्राम विकास विभाग, अधिसूचना क्र: आरटीएस- २०१८/प्र.क्र. १४५/आस्था.५, दि.१२.०२.२०१९
- ३) ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र: आरटीएस-२०१८/प्र.क्र.१४५/आस्था-५, दि.१३.०२.२०१९
- ४) ग्राम विकास विभाग, कार्यालयीन आदेश क्र: पदनि-१०२३/प्र.क्र.३११/आस्था-१, दि.१९.०१.२०२४

शासन परिपत्रक :-

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी संदर्भात मा. मुख्य आयुक्त, राज्य लोकसेवा हक्क आयोग यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या बैठकीत ग्राम विकास व पंचायत राज विभागांतर्गतच्या अधिसूचित सेवांचे Business Process Re-Engineering करण्याकरिता विभागातील तज्ञ व्यक्तींचा अभ्यास गट नेमण्याबाबत निर्देशित करण्यात आले आहे. सदर निर्देशास अनुसरून खालीलप्रमाणे अभ्यास गटाची नेमणूक करण्यात येत आहे :-

(१) ग्राम विकास व पंचायत राज विभागातील सेवांसाठी खालीलप्रमाणे अभ्यास गट स्थापन करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	पद
१.	अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव, ग्राम विकास व पंचायत राज विभाग, मुंबई.	अध्यक्ष
२.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जिल्हा परिषद ठाणे, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती आणि नागपूर)	सदस्य
३.	सह/ उप सचिव (आस्था/राज्य योजना, म.वि.से.आस्थापना, गृहव्य/जिप तांत्रिक, जि.प.आस्थापना, वित्त, ग्रामसडक योजना, केंद्रिय योजना, विधी कक्ष)	सदस्य
४.	सह/ उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान), मुंबई	सदस्य
५.	सह/ उप सचिव (पंरा)	सदस्य सचिव

**(२) अभ्यास गटाची कार्यकक्षा खालीलप्रमाणे असेल:-**

१. ग्राम विकास व पंचायत राज विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयांमध्ये महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत लोकसेवा प्रदान करण्याच्या प्रचलित कार्यपद्धतीचा अभ्यास करून अधिसूचित सेवा अधिक सुलभतेने उपलब्ध करण्याच्या दृष्टीने Business Process Re-engineering द्वारे कार्यपद्धतीत सुधारणा करणे अथवा नवीन कार्यपद्धती तयार करणे.
२. Common Application form तयार करणे.
३. Digi-locker शी सेवा संलग्न करण्यासाठी कार्यपद्धती विकसित करणे.
४. अधिसूचित सेवांबाबत अभिलेख जतन करण्याबाबत कालावधी निश्चित करणे.

**(३) अहवाल सादर करण्यासाठी कालावधी :-** उपरोक्त अभ्यासगटाने आपला अहवाल तीन महिन्यात शासनास सादर करावा.

(४) सदर अभ्यास गटास आवश्यकतेनुसार बैठका घेता येतील.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२४१००९२०१७३०९५२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(व.मुं.भरोसे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. मुख्य आयुक्त, राज्य लोकसेवा हक्क आयोग, मुंबई.
३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जिल्हा परिषद ठाणे, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती आणि नागपूर).
४. सर्व सह सचिव/उप सचिव, अवर सचिव व कक्ष अधिकारी, ग्राम विकास व पंचायत राज विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान), मंत्रालय, मुंबई.
६. निवडनस्ती/मातंक.